

ANUNȚ DE ANGAJARE

MANAGER PROIECT

Cod COR: 242101



Compartiment: Administrativ – nivel de conducere

Locul desfășurării activității: activitate de birou și de teren

Subordonare: Consiliului Director al Asociației FLAG Prahova

✓ DESCRIEREA POSTULUI

Persoana selectată va coordona echipa de implementare, va asigura respectarea procedurilor și a legislației aplicabile, va monitoriza atingerea obiectivelor și indicatorilor, va gestiona relația cu beneficiarii, partenerii, autoritățile și experții implicați și va asigura raportarea către organismele competente.

✓ PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI

- Coordonează întreaga activitate a Compartimentului Administrativ al Asociației FLAG Prahova;
- Coordonează procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), conform ghidurilor și procedurilor aplicabile;
- Asigură lansarea apelurilor de selecție și coordonează pregătirea documentelor, procedurilor, anunțurilor și calendarului aferent;
- Asigură transparența și corectitudinea proceselor decizionale;
- Coordonează și supraveghează activitatea membrilor echipei de implementare și monitorizează îndeplinirea atribuțiilor acestora;
- Asigură managementul tehnic al proiectului în limitele bugetului și conform obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare;
- Supervizează procedurile de achiziție și respectarea legislației și a regulilor de finanțare;
- Monitorizează calendarul de raportare și respectarea termenelor-limită;
- Analizează riscurile proiectului și propune măsuri de prevenire și remediere;
- Gestionează situațiile neprevăzute și coordonează identificarea soluțiilor;
- Coordonează elaborarea și actualizarea procedurilor interne de lucru și a manualelor de proceduri;
- Participă la elaborarea ghidurilor aferente celor 4 Acțiuni și a procedurilor de lucru;
- Întocmește cererile de rambursare și notificările transmise către Autoritatea de Management;
- Verifică documentele și înregistrările contabile realizate de firma de contabilitate;
- Avizează planificările de lucru și rapoartele întocmite de membrii echipei;
- Verifică atingerea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor de realizare;

✓ CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

✓ Studii și experiență

- Studii superioare;
- Experiență într-un post de conducere – minimum 5 ani;
- Experiența în management de proiect constituie un avantaj;
- Experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene sau în implementarea SDL.

✓ Cunoștințe și competențe profesionale

- Cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate;
- Cunoștințe de management organizațional;
- Cunoștințe financiare;
- Cunoștințe privind legislația achizițiilor publice și regulile de eligibilitate;
- Cunoștințe privind procedurile de monitorizare, raportare și audit;
- Abilități de management și coordonare a echipelor;
- Capacitate de analiză, planificare și evaluare;
- Capacitate de luare a deciziilor în situații complexe;
- Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală;
- Cunoștințe de operare PC: Word, Excel și alte programe specifice proiectelor;
- Cunoștințe de limba engleză – nivel începător.

✓ Competențe personale

- Leadership și spirit de echipă;
- Integritate și responsabilitate;
- Orientare către rezultate;
- Gândire critică și capacitate de rezolvare a problemelor;
- Adaptabilitate și capacitate de gestionare a situațiilor stresante;
- Organizare și atenție la detalii;
- Abilități interpersonale și de negociere;
- Capacitate de coordonare, planificare și organizare;
- Comportament etic și integritate profesională.

DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Persoanele interesate sunt invitate să transmită CV-ul și documentele necesare înscrierii în procesul de recrutare la: flagprahova@gmail.com, pana in data de 31.07.2026.